



TUTORIAL REVISORES



Índice del tutorial para revisores

1.	Registro en la plataforma	3
2.	Revisión de artículos	5
3.	Mensajes de los artículos.....	8
4.	Proceso de los artículos revisados	9
5.	Finalizar sesión.....	9
6.	Contacto	9

1. Registro en la plataforma

Se podrá registrar la cuenta como revisor ingresando al siguiente enlace:

<https://publisher.revistamexicanademedicinafamiliar.permanyer.com/login.php>

Se deberá dar clic en el botón [Regístrese aquí](#)

Entra aquí si ya eres un usuario registrado

Email

Contraseña

ENTRAR

Normas Autores Normas Revisores Revista

Recupera contraseña. Introduzca su dirección de correo electrónico para recibir un correo electrónico con la información de su cuenta

Email

ENVIAR

¿No registrado? [Regístrese aquí](#)

Posteriormente se llenará un formulario con sus datos personales, eligiendo el botón [Revisor](#) y la casilla de Aviso Legal. Una vez llenado, se deberá dar clic en el botón [Enviar](#).

publisher.revistamexicanademedicinafamiliar.permanyer.com
 Publisher

Apellidos *
 Especialidad ...
 Centro de trabajo *
 Ciudad *
 País * ...
 Email *
 Teléfono
 ORCID
 Tipo *
 Autor
 Revisor
 Contraseña *
 Repetir contraseña *
 Aviso legal

Una vez realizado este proceso, la cuenta quedará registrada y el revisor podrá acceder a ella ingresando con el correo y contraseña creada. La pantalla de bienvenida se despliega de la siguiente manera:

REVISOR

ARTÍCULOS

10 items/página

Buscar...

CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
Ningún dato disponible en esta tabla		

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Anterior Siguiete

2. Revisión de artículos

Para propiciar un proceso de calidad en la revisión y evaluación de los manuscritos, apegados en la ética y confidencialidad del anonimato, son arbitrados por revisores pares expertos, quienes evalúan y recomiendan el estatus del manuscrito de forma independiente y doble ciega.

El revisor podrá consultar las normas de sus actividades en el siguiente enlace:

https://publisher.revistamexicanademedicinafamiliar.permayer.com/normes_revisors.php

Para dictaminar un artículo, el revisor deberá pulsar la clave del artículo, en color azul, desde su perfil de usuario:

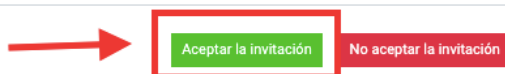
CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
ENF/0098/21	Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado	Pendiente de que acepte la invitación

Posteriormente deberá dar clic en [Aceptar la invitación](#), en la parte inferior de la pantalla:




Comentarios al editor asociado (No obligatorio)

Utilice este campo para enviar al editor los comentarios de la invitación a la revisión del artículo. No utilice este campo para enviar el dictamen de la revisión.

Enviar comentarios



El revisor podrá tener acceso a los archivos sometidos, presionando la flecha en color azul para que se guarden en la carpeta de descargas de su ordenador. Posteriormente, y tras leer detenidamente el artículo, deberá rellenar cada uno de los campos de dictaminación que se presentan en la parte inferior de la pantalla:

Documentos originales	
Responsabilidades_eticas.doc	
Revision_Linfoma_Articulo_de_revision.docx	
RMG_206_21_Abordaje_Carrera_AR_ES.docx	

Documentos con correcciones
No hay archivos adjuntos a este artículo

Dictamen
<p style="text-align: center;">EVALUACIÓN GENERAL (información exclusiva para el comité editorial)</p> <p>→ Temática de interés y actualidad *</p> <p><input type="radio"/> Muy bueno / aceptable. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas interesadas en el área de la salud y educativa</p> <p><input type="radio"/> Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto trata de un tema relevante, importante y de actualidad para las personas interesadas en el área de la salud y educativa</p> <p><input type="radio"/> Deficiente / no aceptado. El tema es irrelevante para la mayoría de los profesionales que se dedican a la salud o al área educativa ya que carecen de interés o actualidad</p> <p>Observaciones *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p>→ Fidelidad *</p> <p><input type="radio"/> Muy bueno / aceptable. El texto no distorsiona o mal interpreta el trabajo especializado a que se refiere o en el que se basa, se representa su contenido en todos los aspectos importantes</p> <p><input type="radio"/> Suficiente / requiere varias modificaciones. El texto respeta los trabajos en que se basa con puntos menores mejorables pero sin traicionar lo fundamental</p> <p><input type="radio"/> Deficiente / no aceptado. El texto no es fiel a aspectos centrales de los trabajos en que se basan, atienden aspectos menores y descuida lo principal</p> <p>Observaciones *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

Es obligatorio para el revisor llenar los recuadros de observaciones para cada una de las secciones a evaluar.

Al llegar a la sección de [Dictamen](#), el revisor responderá a los siguientes campos:

Apartado 1: Nivel de relevancia científica.

Apartado 2: Opinión global del árbitro.

Apartado 3: Indicar al Editor si desea seguir revisando el artículo una vez corregido.

DICTAMEN

Nivel de relevancia científica (de acuerdo a la disciplina que aborda el manuscrito) *

- ALTO
- MEDIO
- BAJO

Opinión global del árbitro *

- Aceptado
- Cambios menores
- Cambios mayores
- No aceptado

Indique al editor si desea revisar el artículo una vez corregido *

- Sí
- No

Para finalizar el Dictamen, el revisor tendrá que emitir sus comentarios, uno de ellos al Editor. Es indispensable que el revisor de clic en el botón [Enviar dictamen](#).

Comentario extenso *

Comentarios ~~obligatorios~~

Comentarios al editor *

Comentarios obligatorios



Enviar dictamen

Una vez que se cumpla con lo anterior, el revisor será redirigido a la pantalla principal, en donde podrá ver el artículo trabajado y el resultado de su dictaminación:

REVISOR

ARTÍCULOS

10 items/página

Buscar...

CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
ENF/0098/21	Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado	Artículo con cambios menores

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Mensajes de los artículos

El Editor o los administradores de la revista podrán enviar mensajes al revisor. Estos serán emitidos en caso de que haya observaciones mayores al artículo o bien, se desee realizar observaciones adicionales a los hechos en el dictamen. El revisor podrá visualizarlos pulsando en la pelea azul con la palabra “Revisor” y entrando en la sección de Mensajes:

REVISOR

Artículos

Mensajes

Normas Revisores

10 items/página

Buscar...

CÓDIGO	TÍTULO	ESTADO
ENF/0098/21	Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado	Artículo con cambios menores

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

4. Proceso de los artículos revisados

En caso de que el revisor emita comentarios que requieran la actualización del documento, los autores deberán realizar los cambios solicitados y enviar nuevamente los archivos correspondientes para una segunda evaluación por parte del revisor. Este proceso se repetirá hasta que el artículo cumpla los requerimientos emitidos.

5. Finalizar sesión

Para que el sistema pueda guardar los cambios en las tareas, es indispensable dar clic en el nombre de usuario (representado aquí con la palabra “Ejemplo”) y después pulsar la opción “Cerrar sesión”, ya que de lo contrario esta no concluirá de manera correcta y se generará error en el sistema.



The screenshot shows a user interface for a reviewer. At the top, there is a blue navigation bar with a user profile icon and the text 'REVISOR'. Below this, a dropdown menu is open, showing options for 'Perfil' and 'Cerrar sesión'. A red arrow points to the 'Cerrar sesión' option, which is also enclosed in a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'ARTÍCULOS' with a search bar and a table of articles. The table has columns for 'CÓDIGO', 'TÍTULO', and 'ESTADO'. The first row shows the article code 'ENF/0098/21', the title 'Abordaje del adulto mayor frágil con linfoma difuso de células b avanzado', and the status 'Artículo con cambios menores'. Below the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

6. Contacto

Para cualquier aclaración o duda, puede comunicarse con:

Editor:

Dr. José Manuel Ramírez Aranda
edicion.rmmf2017@gmail.com

Departamento de Autores Permanyer:

Brenda Uribe
brenda.uribe@permanyer.com